



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o.**
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek
woj. zachodniopomorskie
kraj: Polska
Telefon: 95-7462-311
Fax: 95-7462-311
Adres internetowy: www.pgkbarlinek.pl
e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

Barlinek dn. 09.02.2026 r.
Znak sprawy: W/Z/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup wraz z sukcesywną dostawą worków do segregacji odpadów

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek
- tel.: 95 746 23 11, faks: 95 746 23 11 wew. 30, e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa nowych worków do segregacji odpadów dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku od dnia podpisania umowy do **31.12.2026 r.** wraz z wykonaniem nadruków w ilości szacunkowej.

2. Parametry oraz ilości szacunkowa worków:

1. wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE, półprzezroczystej, bezzapachowej i wytrzymałej. Worki mają być fabrycznie nowe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych.
2. grubość dla worków do segregacji makulatury, metali i tworzyw sztucznych oraz bio – minimum 40 μm ,
3. grubość dla worków do segregacji popiołu i szkła – minimum 60 μm
4. worki powinny posiadać taśmę ściągającą umieszczoną w górnej części worka.
5. Worki winny być pakowane po 10 rolek, tj. 100 worków w paczce.
6. **Napis na workach winien być jednokolorowy, jednostronny pozycjonowany, 1- krotny (nazwę Gminy, nazwę firmy, adres, telefon i informacja o sposobie korzystania- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ZO). Dopuszcza się nadruk na workach potokowy, tzw. tapetowy-wielokrotny. Jakość nadruku nie może powodować utrudnień w odczytaniu treści zamieszczonych na worku. Wykonanie matrycy stanowi koszt Wykonawcy. Wzory matryc stanowią załączniki nr 3 do Zapytania Ofertowego.**

6. Pojemność 120l, barwione na kolor żółty **RAL 1016**, 220 000 szt., zawierające nadruk w kolorze czarnym (rozmiar czcionki 48), o wym. dł. 100 cm szer. 70 cm, grubość folii 40 mikronów, taśma ściągająca umieszczona w górnej części worka, folia LPDE lub HDPE.

GMINA BARLINEK

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

PGK SP. Z O.O. W BARLINKU
TEL. 95 7462 311

7. Pojemność 60 l, barwione na kolor żółty **RAL 1016**, 20 000 szt., zawierające nadruk w kolorze czarnym (rozmiar czcionki 48), grubość folii 40 mikronów, o wym. dł. 70 cm szer. 60 cm, grubość folii 40 mikronów, taśma ściągająca umieszczona w górnej części worka, folia LPDE lub HDPE.

GMINA BARLINEK

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

PGK SP. Z O.O. W BARLINKU
TEL. 95 7462 311

8. Pojemność 60l, barwione na kolor niebieski **RAL 5012**, 80 000 szt., zawierające nadruk w kolorze czarnym (rozmiar czcionki 48), grubość folii 40 mikronów, o wym. dł. 70x szer. 60 cm, taśma ściągająca umieszczona w górnej części worka, folia LPDE lub HDPE.

GMINA BARLINEK

PAPIER

PGK SP. Z O.O. W BARLINKU
TEL. 95 7462 311

9. Pojemność 60l, barwione na kolor zielony **RAL 6018**, 50 000 szt., zawierające nadruk w kolorze czarnym (rozmiar czcionki 48), grubość folii 60 mikronów, o wym. dł. 70x szer. 60 cm, taśma ściągająca umieszczona w górnej części worka, folia LPDE lub HDPE.

GMINA BARLINEK

SZKŁO

PGK SP. Z O.O. W BARLINKU
TEL. 95 7462 311

10. Pojemność 60l, barwione na kolor brązowy (BIO) **RAL 8024**, 30 000 szt., zawierające nadruk w kolorze czarnym (rozmiar czcionki 48), grubość folii 40 mikronów, o wym. dł. 70 x szer. 60 cm, taśma ściągająca umieszczona w górnej części worka, folia LPDE lub HDPE.

GMINA BARLINEK

BIO

PGK SP. Z O.O. W BARLINKU

TEL. 95 7462 311

11. Pojemność 60 l, barwione na kolor szary **RAL 7040**, 30 000 szt., zawierające nadruk w kolorze czarnym (rozmiar czcionki 48), grubość folii 60 mikronów, o wym. dł. 70 x szer. 60 cm, taśma ściągająca umieszczona w górnej części worka, folia LPDE lub HDPE.

GMINA BARLINEK

POPIÓŁ

MAX. 20 Kg

PGK SP. Z O.O. W BARLINKU

TEL. 95 7462 311

12. Nadruki na workach muszą być odporne na działanie warunków atmosferycznych.

13. Ilość określona w zapytaniu ofertowym jest orientacyjna i może ulec zwiększeniu o 10%.

14. Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego nadruków na workach zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia dostawę worków.

15. Dostawa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. W przypadku wyczerpania liczby worków określonych w punkcie 2, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia drogą e-mail lub telefonicznego o dostarczeniu dodatkowej liczby worków, w ilości nieprzekraczającej limitu określonego w punkcie 2.

16. Dostawa worków winna odbywać w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia dostawy od Zamawiającego, zgodnie z ilościami podanymi w zamówieniu.

17. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu zamówionych mniejszych ilości worków.

Ściśle natomiast jest obowiązujący termin umowy od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2026 r.**

18. Wykonawca zapewni na własny koszt transport i rozładunek dostarczonych worków.

19. Rozliczenie następować będzie po faktycznym zamówieniu ilości worków i cen jednostkowych wskazanych w ofercie dla każdego z rodzajów worków.

20. Miejsce dostawy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek.

21. Zamawiający zastrzega sobie, że przed podpisaniem umowy będzie miał możliwość wglądu, zmiany treści i zaakceptowania wzorów nadruków na poszczególnych workach.

22. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się dostarczenie worków spełniających wymagania we wskazanym terminie i pod wskazany adres.

III. DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zapoznali się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń oraz uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Oświadczają, że akceptują termin związania ofertą wynoszący 30 dni.
4. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie wykonawcy.
5. Zobowiązują się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
6. Oświadczają, że osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji projektu posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczają, że dysponują odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz, że wykonamy ją z należytą starannością zgodnie z zobowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
8. Oświadczają, że zdobyli wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczają, że wycenili całość dostawy składającej się na przedmiot zamówienia.
10. Oświadczają, że w ramach przedstawionej ceny zrealizują przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednio dobrą jakość oraz spełniający wymagania Zamawiającego.
11. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ww. warunki, jeżeli złoży wraz z ofertą podpisanie oświadczenia (załącznik Nr 1 Formularz ofertowy -cenowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca musi zaoferować, co najmniej 6 miesięczny okres gwarancji, jakości dla każdej partii dostawy, na wady wynikające z niewłaściwie przeprowadzonego procesu produkcji wyrobu, w szczególności wady, w jakości zgrzewa, nadruku na worku, oraz niewłaściwy wymiar worka.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ:

- a) Wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej/ wydruk z Centralnej informacji KRS

VI. PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
3. W terminie składania ofert określonym w pkt XIV Zapytania Ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej/ wydruk z Centralnej informacji KRS
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność dokonana na będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia wystawioną na kwotę zgodną z ilością worków w danej dostawie.

VIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym ofercie.

3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia ww. zmian w zawartej umowie:

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- zmianę zakresu przedmiotu Umowy,
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
- zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

A zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;

5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłączenia tych zapisów umowy, do których się odnosi,

2) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/unieumożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,

3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:

a) zwiększenie zakresu wraz z zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,

b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,

5) wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym szczególności w jego strukturze organizacyjnej.

7. wszelkie zamiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisane aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa w z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena netto – 100 %

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego udziela Joanna Palicka-Kyc pod numerem telefonu 957462-311.

Wykonawca może pisemnie lub e-mail zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej biuro@pgkbarlinek.pl, do dnia 17.02.2026 r. godz. 09:00 „*Zakup wraz z sukcesywną dostawą worków do segregacji odpadów*”.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2026 r. o godz. 09:30.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA.

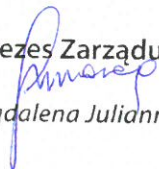
Klauzula:

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy:
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Barlinku jest Prezes Przedsiębiorstwa, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, email: biuro@pgkbarlinek.pl.
3. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: b.rechmal@itmediagroup.pl.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit.c, lit.f RODO w celu zapytania ofertowego na monitoring zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a także przechowywane po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązujące prawa.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne, w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępniania danych przez Wykonawcę spowoduje konieczność rozwiązania umowy/zlecenia świadczenia usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji przez Zamawiającego, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne, w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępniania danych przez Wykonawcę spowoduje konieczność rozwiązania umowy/zlecenia świadczenia usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji przez Zamawiającego, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy(załącznik Nr 1),
2. Umowa (projekt załącznik Nr 2),
3. Wzory matryc (załącznik Nr 3).

Prezes Zarządu


mgr inż. Magdalena Julianna Smorąg

