



PGK BARLINEK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek
woj. zachodniopomorskie
kraj: Polska
Telefon: 95-7462-311
Fax: 95-7462-311
Adres internetowy: www.pgkbarlinek.pl
e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

Barlinek dn.23.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa używanych pojemników do segregacji odpadów o pojemności 120 L, 240 L i 1100 L”

I. DANE ZAMAWIAJACEGO:

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek
- tel.: 95 746 23 11, faks: 95 746 23 11 wew. 30, e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dostawa pojemników do segregacji odpadów komunalnych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku od dnia podpisania umowy do **16.02.2026 r.**

2. Parametry oraz ilość szacunkowa pojemników:

1. wykonane z tworzywa sztucznego HDPE (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości),
2. odporne na starzenie się materiału, niskie i wysokie temperatury oraz niszczące działanie związków chemicznych,
3. części metalowe odporne na korozję,
4. cichobieżne, w pełni ogumione i stabilne opony,
5. przystosowane do wszystkich grzebieniowych systemów opróżniania,
6. pojemniki posiadające Certyfikat zgodności z normami EN 840,
7. pojemniki pozbawione uszkodzeń mechanicznych, w pełni sprawne,
8. uchwyt umożliwiający transport pojemnika.
9. Ilość określona w zapytaniu ofertowym jest orientacyjna i może ulec zwiększeniu o 10%.
10. Dostawa będzie realizowana jednorazowo od dnia podpisania umowy do dnia 16.02.2026 r.

Ilość, rodzaj, kolor pojemników:

1100 L	Kolor grafit/czarny	50 sztuk
120 L	Kolor grafit/czarny	200 sztuk
240 L	Kolor grafit/czarny	200 sztuk

Konstrukcja pojemnika:

- a) jednolita,
- b) jednolita, symetryczna skorupa, bez złączeń, o podstawie prostokątnej lub kwadratowej, z zastrzeżeniem, że wszystkie pojemniki muszą być jednakowego rodzaju
- c) przystosowana do rozładunku pojemnika przez otwarcie klap,
- d) otwory wrzutowe umiejscowione tak, aby nie utrudniały wrzucania odpadów,
- e) otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju odpadów,

Wymagania:

- a) Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca/Dostawca.
- b) W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty.
- c) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym powyżej przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć **fotografie lub dokładne rysunki oferowanych produktów** wraz z opisem zawierającym m.in. parametry i rodzaj materiału użytego do ich wykonania. Dokumentacja ta powinna jednoznacznie obrazować wygląd i rozwiązania techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia – **brak zdjęć lub rysunków powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.**

III. DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapoznali się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń oraz uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Oświadczają, że akceptują termin związania ofertą wynoszący 30 dni.
4. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie wykonawcy.
5. Zobowiązują się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
6. Oświadczają, że osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji projektu posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczają, że dysponują odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz,

że wykonają ją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.

8. Oświadczają, że zdobyli wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczają, że wycenili całość dostawy składającej się na przedmiot zamówienia.
10. Oświadczają, że w ramach przedstawionej ceny zrealizują przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednio dobrą jakość oraz spełniający wymagania Zamawiającego.
11. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ww. warunki, jeżeli złoży wraz z ofertą podpisanie oświadczenia (załącznik Nr 1 Formularz ofertowy -cenowy i Załącznik Nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA:

- a) Wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej/ wydruk z Centralnej informacji KRS

VI. PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
3. W terminie składania ofert określonym w pkt XIV Zapytania Ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik Nr 2**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej/ wydruk z Centralnej informacji KRS
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia wystawioną na kwotę zgodną z ilością worków w danej dostawie.

VIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym ofercie.

3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia ww. zmian w zawartej umowie:

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- zmianę zakresu przedmiotu Umowy,
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
- zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

A zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;

5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłączenia tych zapisów umowy, do których się odnosi,

2) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,

3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:

- a) zwiększenie zakresu wraz z zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,

5) wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym

szczególności w jego strukturze organizacyjnej.

7. wszelkie zamiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisane aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena netto – 100 %

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego udziela Joanna Palicka-Kyc pod numerem telefonu 957462-311.

Wykonawca może pisemnie lub e-mail zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej biuro@pgkbarlinek.pl, do dnia **02.02.2026 r. godz. 09.00** „Zakup i dostawa używanych pojemników do segregacji odpadów”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2026 r. o godz. 09:30**.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Beata Rechmal email: iod@itmediagroup.pl**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@itmediagroup.pl**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1),
2. Oświadczenie załącznik Nr 2,
3. Umowa (projekt załącznik Nr 3).

Prezes Zarządu

Magdalena Jullanna Smorąg
mgr inż. Magdalena Jullanna Smorąg

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O.
ul. Szpitalna 4, tel. 95 7462 311
74-320 Barlinek
NIP 597-000-02 56 REGON 210014755