

PGK Sp. z o.o. w Barlinku

Zaprasza

do składania ofert dotyczących dzierżawy punktu gastronomicznego, 3 terenów/placów pod zorganizowanie lokali usługowych na sezon letni 2025 na Plaży Miejskiej w Barlinku

Właścicielem budynku i terenu przeznaczonego pod dzierżawę jest Gmina Barlinek, a Zarządcą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku.

Dzierżawa przewidziana jest na okres od 1 czerwca 2025 do 30 września 2025 r. z pierwszeństwem dzierżawy na okres 1 czerwca 2026 do 30 września 2026 r.

Zaleca się przed złożeniem oferty wizję lokalną, w celu uniknięcia jakichkolwiek późniejszych nieporozumień.

Przekazanie lokalu / terenów/placu na podstawie zawartej umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.


Godziny otwarcia od 10:00 do 20:00.

Lokalizacja: Plaża Miejska, teren przed plażą oraz teren na plaży przy ulicy Sportowej 2 w Barlinku.

1. Dzierżawa dotyczy:
2. Punkt gastronomiczny znajdujący się w budynku plaży miejskiej wraz z tarasem: Lokal w budynku o powierzchni 10 m², taras o powierzchni 63 m². Godziny otwarcia od 10:00-19:00 od poniedziałku do niedzieli. Oferent zobowiązany jest do postawienia automatu na napoje. Wysokość miesięcznej dzierżawy nie może być niższa niż 500,00zł netto (kwota czynszu bez opłat za media). Dzierżawicy na swój koszt doprowadzi wszystkie media niezbędne do prowadzenia usługi. Czynsz dzierżawny płatny z góry do 5 każdego miesiąca.
3. Plac/teren o powierzchni 30 m² znajdujący się na działce nr 661 obr. 2 Barlinek oraz na działce nr 729/11 obr. 2 Barlinek. Godziny otwarcia od niedzieli do czwartku od 10:00-23:00 oraz od piątku do soboty od godziny 10:00 do 01:00/02:00. Wysokość miesięcznej dzierżawy nie może być niższa niż 1000,00 zł netto (kwota czynszu bez opłat za media). Dzierżawicy na swój koszt doprowadzi wszystkie media niezbędne do prowadzenia usługi. Czynsz dzierżawny płatny z góry do 5 każdego miesiąca.
4. Plac/teren przed wejściem/bramą na plażę z prawej strony (możliwość postawienia punktu gastronomicznego – food truck). Ustalenie godzin otwarcia leży po stronie dzierżawiącego. Wysokość miesięcznej dzierżawy nie może być niższa niż 500,00 zł netto (kwota czynszu bez opłat za media). Dzierżawicy na swój koszt doprowadzi wszystkie media niezbędne do prowadzenia usługi. Czynsz dzierżawny płatny z góry do 5 każdego miesiąca.

5. Plac/teren przed wejściem na plażę z lewej strony na trawniku (możliwość postawienia maszyny do waty cukrowej lub sprzedaży kukurydzy). Godziny otwarcia od 10:00 do 19:00 od poniedziałku do niedzieli. Czynsz dzierżawy wynosi 45,00 zł netto za każdy dzień. Wysokość czynszu ustalona zostanie zgodnie z listą dokumentującą ilość faktycznych dni handlowych w danym miesiącu.
6. Dzierżawca we własnym zakresie zobowiązany jest do usunięcia nieczystości powstałych w wyniku prowadzenia działalności na terenie dzierżawionym.
7. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym wymogami sanitarnymi, epidemiologicznymi i technologicznymi stawianymi przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Oferent składający ofertę oświadcza tym samym, że posiada wszelkie wymagane koncesje, pozwolenia oraz ubezpieczenia, które są wymagane do prowadzenia jego działalności.
9. Po wyborze oferty z Dzierżawcą zostanie zawarta stosowana umowa.
10. Czynsz dzierżawny będzie płatny od dnia uruchomienia punktu.
11. Na każdy z wymienionych punktów Oferent składa osobny Formularz ofertowy.
12. Formularz ofertowy musi być napisany w języku polskim i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy z godnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
13. Oferent w Formularzu proponowaną kwotę netto dla danego punktu/.placu.
14. Oferty zostaną ocenione według Kryterium - najwyższa cena 100%.
15. W przypadku złożenia większej liczny ofert na dany punkt/plac/teren wygrywa najwyższa oferta.
16. Ofertę w wersji papierowej dotyczącej wybranego punktu/placu należy złożyć do 12 maja 2025 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, pokój nr 13.
17. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo anulowania procedury wyboru oferty w każdym momencie bez podania przyczyny.
18. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
19. Obiekt można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie pod numerem 957462-311.

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O.
ul. Szpitalna 4, tel. 95 7462 311
74-320 Barlinek
NIP 597 000 02 56 REGON 210014755

Prezes Zarządu

mgr inż. ~~Magdalena~~ Julianna Smorąg

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, biuro@pgkbarlinek.pl
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), których wartość nie przekracza 130 tys. zł., / *Regulamin - Procedura udzielania zamówień publicznych*,, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa tj. zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, zaś nie przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.