

PGK Spółka z o.o. w Barlinku

Zaprasza

do składania ofert dot. dzierżawy punktu gastronomicznego w celu prowadzenia gastronomii na plaży Miejskiej w Barlinku.

Właścicielem budynku w którym znajduje się lokal będący przedmiotem dzierżawy jest Gmina Barlinek, a Zarządcą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku.

Dzierżawa przewidziana jest na okres od 22 czerwca do 1 września 2024 r.

Zaleca się przed złożeniem oferty wizję lokalu, w celu uniknięcia jakichkolwiek późniejszych nieporozumień.

Przekazanie lokalu nastąpi na podstawie zawartej umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.

Godziny otwarcia lokalu gastronomicznego od 11:00 do 19:00.

Lokalizacja: Plaża Miejska w Barlinku przy ulicy Sportowej 2 w Barlinku:

Dzierżawa dotyczy obiektu gastronomicznego o powierzchni 10 m². Dodatkowo do dzierżawionego pomieszczenia udostępniony jest taras.

Wymagania stawiane Dzierżawcy obiektu gastronomicznego:

1. Prowadzenie działalności w godzinach od 11:00 do 19:00.
2. Wyposażenie lokalu sprzęt gastronomiczny, niezbędny w prowadzeniu powyższej działalności.
3. Prowadzenie powyższej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym wymogami sanitarnymi, epidemiologicznymi i technologicznymi stawianymi przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Utrzymanie pomieszczeń wchodzących w skład lokalu w należyтым stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym, a także przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Dzierżawca przed rozpoczęciem działalności zobowiązany jest dostarczyć Wydierżawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej NW i OC dotyczącej ewentualnych zdarzeń na terenie dzierżawionego obiektu.

6. Płatność czynszu dzierżawy z góry, do dnia 5 każdego miesiąca.

7. Dzierżawca zobowiązany jest prowadzić działalność w wydzierżawionym lokalu, zgodnie ze złożoną ofertą.

8. Wysokość miesięczna dzierżawy oferowana nie może być niższa niż 350 zł netto (kwota czynszu, bez opłat za media).

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie PGK Sp. z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, do dnia 03.06.2024 do godz. 12:00, bądź mailowo na adres: biuro@pgkbarlinek.pl (liczy się data wpływu).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2024 r. o godz. 12:30 w siedzibie PGK Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek.


Prezes Zarządu
mgr Zbigniew Bieżek

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, biuro@pgkbarlinek.pl
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), których wartość nie przekracza 130 tys. zł., / *Regulamin - Procedura udzielania zamówień publicznych, (Zarządzenie 14/2021 z dnia 15.04.2021 r.)* /, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa tj. zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, zaś nie przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji przez Zamawiającego, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy.