

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku *poszukuje osoby chętnej do pracy na Plaży Miejskiej w Barlinku.***

**Rodzaj umowy:** Umowa zlecenie  
**Okres zatrudnienia:** 01.04.2025 – 31.12.2025  
**Wynagrodzenie:** godzinowe  
30,50 zł./godz. – 34,00 zł./godz.

**Zakres czynności:**

- administrowanie w imieniu Zleceniodawcy obiektami plaży miejskiej i budynku turystycznego przy plaży zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Ppoż. oraz innymi regulacjami prawnymi dotyczącymi tej działalności,
- nadzór nad stanem technicznym plaży, szatni, budynku turystycznego oraz innymi obiektami plaży miejskiej, a także sprzętem należącym do plaży,
- sprawdzenie porządku i obejście obiektu przynajmniej 2 razy dziennie,
- ustalanie harmonogramu korzystania z obiektów plaży miejskiej oraz pomieszczeń budynku turystycznego,
- zgłaszanie Zleceniodawcy zaobserwowanych na administrowanych obiektach uszkodzeń, awarii,
- dopilnowanie właściwego utrzymania czystości i porządku na plaży miejskiej, terenie przed wejściem (w tym parking) i w budynku turystycznym przy plaży.
- organizacja i nadzór nad imprezami które odbywać się będą na obiektach plaży miejskiej,
- utrzymanie dobrej współpracy oraz pozostawanie z stałym kontakcie z innymi zleceniobiorcami wykonującymi czynności zleczone na terenie obiektu tj. konserwatorami, sprzątaczkami, ratownikami,
- otwieranie i zamykanie plaży miejskiej.
- prowadzenie księgi gości budynku turystycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyjmowanie rezerwacji, przekazanie do użytku pokoi oraz odbiór ich po zakończeniu użytkowania przez gości,
- pobieranie opłat za wynajem pokoi, sprzętu plażowego tj. leżaki oraz za parking przy plaży miejskiej,
- obsługa kasy fiskalnej i rozliczanie się z pobranych opłat z Gminą Barlinek (kasa Urzędu Miejskiego w Barlinku)

**Wymagania:**

- obsługa kasy fiskalnej,
- dyspozycyjność,
- motywacja i chęć do pracy,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- dobra organizacja pracy,
- sumienność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych czynności

**Osoby zainteresowane oraz spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie CV na adres siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4 lub drogą elektroniczną na adres: [kadry@pgkbarlinek.pl](mailto:kadry@pgkbarlinek.pl) w terminie do 14.03.2025 r.**

**Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**

**W CV prosimy zawrzeć zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji oraz na wykorzystanie CV w przyszłych procesach rekrutacyjnych realizowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

## **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, przyszłych rekrutacji na podstawie udzielonej zgody oraz Kodeksu Pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres tej i przyszłych rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.