



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Barlinku Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4,
74-320 Barlinek**

ZAMAWIAJĄCY
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

STRZEŻENIE OBIEKTÓW I MIENIA PGK Sp. z o. o. W BARLINKU

Przetarg nieograniczony o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 79710000-4

Zatwierdzam
Prezes Zarządu
Zbigniew Bleziń
mgr Zbigniew Bleziń

Barlinek Listopad 2016

ZAMAWIAJĄCY

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek zwanym dalej „Zamawiającym”

REGON: 210014755

NIP : 597-000-02-56

KRS : 0000114682

Tel. : 95 7462 311

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

**świadczenie usług w zakresie
strzeżenia obiektów i mienia PGK Sp. z o.o. w Barlinku**

2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t).
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 5 ust. 1 ustawy Pzp (usługi o charakterze niepriorytetowym, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 a i 2 b ustawy Pzp).
4. Dokumenty powinny zostać dostarczone przez wykonawcę, ściśle według postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W trakcie postępowania wiążąca dla Wykonawców i Zamawiającego jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”).
6. Wykonawca obowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z treścią „ SIWZ”.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za niedopełnienie warunków określonych w punkcie 5 i 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8. Przedmiot zamówienia:

8.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie strzeżenia obiektów i mienia w następujących obiektach PGK Sp. z o. o. w Barlinku:

- a) siedziba PGK Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4,
- b) Cmentarz Komunalny przy ul. Szosowej w Barlinku.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 79710000-4 USŁUGI OCHRONIARSKIE

8.2. Miejsce świadczenia usługi oraz organizacja pracy:

- ochrona fizyczna siedziby PGK Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4
- w dni powszednie od godz. 0:00 do 07:00 i od 18:00 do 24:00 (13 godzin), w soboty od 0:00 do 08:00 i od 15:00 do 24:00 (17 godzin) oraz niedziele i dni świąteczne całodobowo.
- ochrona obiektów na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Szosowej w Barlinku:
- w dni powszednie od godz. 0:00 do 07:00 i od godz. 15:00 do 24:00 (16 godzin), w soboty, niedziele i dni świąteczne całodobowo.

8.3. Zamawiający ma prawo do zmiany ilości chronionych obiektów w trakcie trwania umowy, tym samym do liczby godzin ochrony w miesiącu oraz miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązuje się poinformować o rezygnacji z ochrony obiektu z 14 dniowym

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Barlinku Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek

wyprzedzeniem, a w sytuacji zmiany ilości godzin na chronionych obiektach z zachowaniem 48 godzinnego wyprzedzenia.

8.4. Przez ochronę obiektów będących w zasobach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Barlinku, rozumie się wykonywanie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej chronienia powierzonych przez Zamawiającego obiektów przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, a mienia znajdującego się w tych obiektach przed kradzieżą. Do obowiązków Wykonawcy należy również działanie zapobiegawcze i informacyjne w przypadku powstania szkód z tytułu np. zalania, pożaru itp.

8.5. Wykonawca z Zamawiającym podpisze umowę zobowiązany jest do przyjęcia obiektów pod ochronę po podpisaniu protokołu przekazania- przejęcia.

8.6. Zamawiający na chronionych obiektach zapewnia pomieszczenia dla pracowników ochrony.

8.7. Zamawiający nie stawia Wykonawcom swoich warunków dotyczących ilości pracowników ochrony w rozbiciu na obiekty podlegające ochronie.

Ilość pracowników określają sami Wykonawcy, biorąc pod uwagę swoje doświadczenie i specyfikację chronionych obiektów(poprzez dokonanie wizji lokalnej obiektów, wyszczególnionych w punkcie 8.1 "SIWZ").

Pracownicy ochrony pełniący służbę bezpośrednio na pełnionym obiekcie nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia. Wpis na taką listę powinny posiadać osoby nadzorujące.

8.8. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być umundurowani w sposób jednolity, umożliwiającą ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego

8.9. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego zawarte są w szczegółowych wymaganiach wykonywania usługi ochrony mienia, które stanowią załącznik nr 1 do "SIWZ".

9. Do przygotowania oferty Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ("SIWZ") wraz z załącznikiem nr 1 do "SIWZ".

10. Ustawa gwarantuje Wykonawcom prawo do uzyskania wyjaśnień "SIWZ" (art. 38 ust.1 ustawy), prawo do informacji o zmianie "SIWZ" (art. 38 ust.4 ustawy) oraz prawo do jawności postępowania (art. 96 ust. 3 i art. 139 ust. 3 ustawy).

10.1. Wykonawcy mają prawo do wszelkich informacji o przeprowadzonym postępowaniu.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY
POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE**

11. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, a w szczególności warunki dotyczące:

- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty określone w pkt. 13.4
- b) sytuacja ekonomiczna i finansowa – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument określony w pkt. 13.5

11.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy muszą przedłożyć oświadczenia, dokumenty i żądane informacje zawarte w pkt. 13.

12. Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia, dokumenty i żądane informacje, według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

13. Zgodnie z zapisami pkt. 11.1. Wykonawcy muszą przedłożyć :

13.1. Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru).

13.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia).

13.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeśli fakt opłacania polisy nie wynika wprost z treści dokumentu, do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy (np. w sytuacji gdy polisa opłacona była przelewem – należy dołączyć kserokopię wykonanego przelewu).

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Barlinku Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek

14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum firm.
15. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (tj. grupy podmiotów określone jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), Zamawiający wymaga, aby ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych), tj.:
Podmioty występujące jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
Umowa ta musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonywania zamówienia,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 15.2. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 15.3. W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia, **każdy z członków** składa dokumenty określone w "SIWZ" w pkt. 13.2., 13.3. oraz 13.4.. Dokumenty określone w "SIWZ" w pkt. 13.5. **należy złożyć wspólnie**.
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 15.5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składający ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę do danego przetargu zostanie wykluczony z postępowania.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16. Sposób przygotowania oferty.
 - 16.1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
 - 16.2. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 - 16.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
 - 16.4. Zamawiający nie podpuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.

- 16.5. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami.
- 16.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań.
- 16.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 16.8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 16.9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi cyframi arabskimi, a kompletna oferta powinna być oprawiona w sposób zapewniający jej nienaruszalność
- 16.10. Załączone kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

16.11. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie:

koperta powinna zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**” Oferta w sprawie przetargu na świadczenie usług w zakresie
strzeżenia obiektów i mienia PGK Sp. z o.o. w Barlinku”**

oraz ” Nie otwierać przed 07.12.2016 r. godz. 10:00”

**KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ICH ZNACZENIE ORAZ
SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

17. Kryteria wyboru oferty, którymi Zamawiający będzie się kierował przy jej wyborze, wraz z podaniem tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Cena oferty (brutto)	88 %
2. Wysokość ulgi na PFRON	12 %
3. Razem	100 %

17.1. W związku z faktem, że usługa ochrony należy do usług o charakterze niepriorytetowym, Zamawiający ustala kryteria oceny ofert odnoszące się do właściwości Wykonawcy (zgodnie z art. 5 ust.).

Sposób obliczania liczby punktów dla kryterium – cena (netto) – określa wzór:

$$X_1 = \frac{\text{cena najniższa (netto)} \times 88}{\text{cena badanej oferty}}$$

Sposób obliczania liczby punktów dla kryterium – miesięczna ulga we wpłacie na PFRON – określa wzór:

$X_2 = 12$ pkt., jeżeli Wykonawca zagwarantuje w całym okresie obowiązywania umowy ulgę w wysokości 14 % wartości zamówienia
lub

$$X_2 = \frac{\text{wysokość udzielonej ulgi (\%)}}{14 \%} \times 12 \text{ pkt.},$$

jeżeli Wykonawca zagwarantuje w całym okresie obowiązywania umowy ulgę w wysokości niższej niż 14% wartości zamówienia,

$X_2 = 0$ pkt., jeżeli nie zagwarantuje żadnej ulgi

17.2. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja Przetargowa uzna tę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (suma dwóch kryteriów).

17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty na zasadach zgodnych z PZP, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ("SIWZ").

17.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

WADIUM

18. Ofertę należy zabezpieczyć wniesieniem wadium w wysokości 3 000,00 (słownie: trzy tysiące złotych), które należy wnieść w terminie do 07.12.2016 r. do godz. 08:00.

18.1. Wpłaty wadium należy dokonywać na rachunek bankowy:

GBS BARLINEK 64835500090000032920000003

18.2. Wykonawcę, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium Zamawiający wykluczy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

18.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

18.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.5. Wykonawcy podlegają wykluczeniu jeśli:

a) oferta nie będzie zabezpieczona wadium do 07.12.2016 r. do godz. 08:00.

MIEJSCE TERMIN , TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

19. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Barlinku ul. Szpitalna 4 pok. nr 13.

19.1. Termin składania ofert upływa w dniu 07.12.2016 r. o godz. 09:45.

Wszystkie oferty przy składaniu są numerowane, opatrzone datą i godziną złożenia. Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy.

19.2. Wykonawca może wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 19.1.

Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

20. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 07.12.2016 r. o godz. 10:00 w pok. nr 12, w siedzibie Zamawiającego.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi, w odniesieniu do każdej z ofert:

- a) stan otwieranej oferty,
- b) nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- c) cenę oferty, miesięczną gwarantowaną ulgę we wpłacie na PRFON.

21. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

21.1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze "SIWZ", nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli oferta zawiera błędy w obliczaniu ceny lub/i Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt 3 ustawy – oferta podlega odrzuceniu.

21.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi z SIWZ, a w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów ceny mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust 1 ustawy.

21.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny.

21.4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

21.5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których ofert odrzucił.

TERMIN WYKONANIA I ZWIĄZANIA OFERTA

22. Termin wykonania: 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

23. Termin związania z ofertą: Wykonawcy zostają związani z ofertą 30 dnia od dnia upływu składania ofert.

24. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli :

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Prawo Zamówień Publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ora została uznana za najkorzystniejszą.

26. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie na stronie internetowej www.pgkbarlinek.pl, oraz przesyłając powyższe informacje wszystkim Wykonawcom.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została Wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

27. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Joanna Palicka-Kyc tel. 95-7463-311 wew. 26 Inspektor ds.
Administracyjnych i Zamówień Publicznych

Radosław Poździk tel. 95- 7463- 311 wew. 25

28. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) odrzucenia oferty odwołującego.

29. Zgodnie z art. 27 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania do treści "SIWZ", wyjaśnienia oraz wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła w terminach przewidzianych w ustawie (niezależnie od tego zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).
30. Lista załączników:
1. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1)
 2. Formularz ofertowy (zał. Nr 2)
 3. Projekt umowy (zał. Nr 3).